

ご掲載企業様



ー 完全成果報酬型求人サイトー

 **DTPジョブズ**

ご利用案内

※ お申し込みはDTPジョブズWebサイトの「掲載のお申込」フォームに必要事項をご入力の上、送信してください。

ご利用の流れ

お客様

弊社

① お申し込み

② お客様専用の管理画面の準備

③ 原稿の作成 ⇒ 審査依頼

④ 掲載スタート!

⑤ 応募者への対応

⑥ 応募者の採用決定!

⑦ ご契約料金の請求

① お申し込み

Webのお申込フォームからお申し込みください。

② お客様専用の管理画面の準備

お客様専用の管理画面を準備し、サイト運用手引きと併せてご連絡いたします。

③ 求人原稿の作成

お客様専用のIDとパスワードを使って管理画面へログインし、求人原稿を作成してください。原稿作成完了後、弊社に審査依頼の通知が届きますので掲載内容を確認させていただきます。

④ 掲載スタート!

弊社にて内容を確認後、問題がなければDTPジョブズへのWeb掲載（公開）を行います。

⑤ 応募者への対応

求職者から応募が入ると、ご担当者様へメール通知が届きます。応募者への対応は、ご担当者様より直接メール又は電話でお願いいたします。

⑥ 応募者の採用決定!

採用・不採用の結果を管理画面より申告してください。

⑦ ご契約料金の請求

採用が決定し、初出社した時点で料金が発生します。ご契約時の料金を求させていただきます。

利用料金のご案内

「DTPジョブズ」は求人広告の掲載期間・広告掲載数に制限無く、無料でご利用いただくことができ、応募者の採用が決定（初出社）しましたら、「採用価格」をお支払いいただくシステムとなっています。
採用価格は全国一律、応募者数に制限無く、ご利用のプランにより異なります。

■ 採用価格（税別）

正社員・契約社員・パート・アルバイト

プラン	1名あたりの採用価格
スタンダード	95,000 円
プレミアム	130,000 円

※プレミアムは、スカウトメール機能、トップページへの優先表示などがあります。（詳細は P.3 を参照）

パート・アルバイト

プラン	1名あたりの採用価格
ライト	45,000 円

求人広告は「プレミアム」と「スタンダード・ライト」の2種類のタイプがあります。

■「スタンダード・ライト」の場合

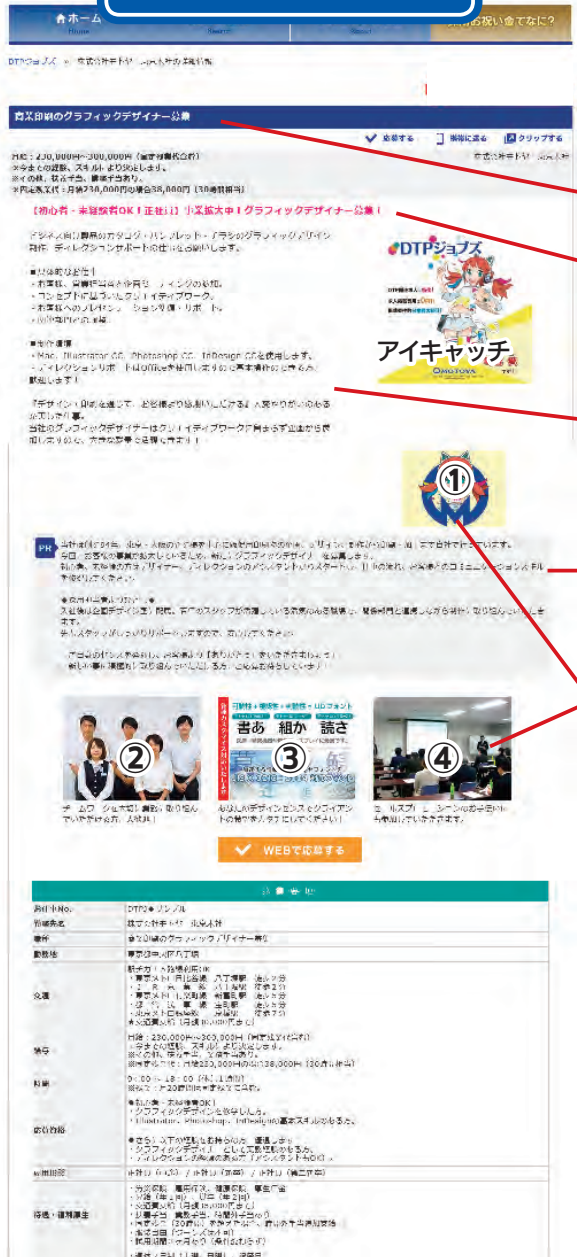
- ・写真掲載はアイキャッチ+3点まで。

■「プレミアム」の場合

- ・写真掲載はアイキャッチ＋4点まで。
- ・検索結果の上位表示されます。
- ・トップページ「オススメの求人」に優先表示されますので、**求職者の注目度がアップ**します。
- ・自社のアピール・応募を促すなど積極的なアプローチのできるスカウトメールを月4回、サイトに登録している求職者、複数名へ配信できます。

※「プレミアム」で複数求人掲載の場合のご注意
優先表示と写真4点の掲載は1社1件のみです。
2件目以降の求人広告はスタンダード・ライトと同様の標準掲載となります。

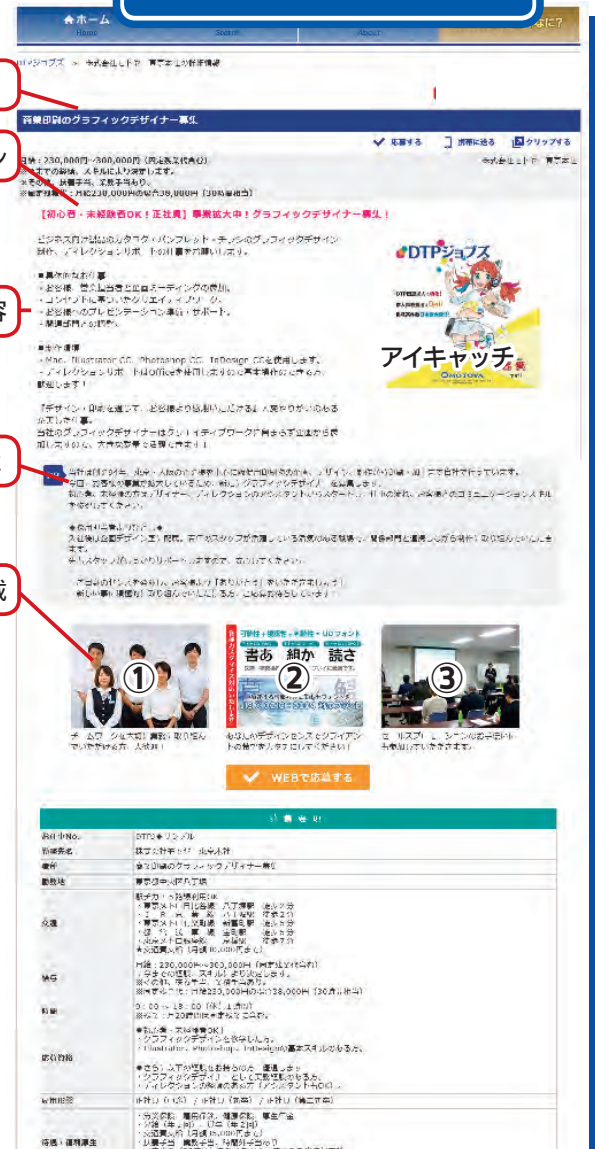
プレミアム



DTP ジョブズトップページ



スタンダード・ライト



DTP ジョブズのお申込みから掲載まで

Q：申込みから掲載まで時間はかかりますか？

A：申込書の返信後、お客様の管理画面の準備をさせていただきます。掲載準備が完了するまで、弊社営業カレンダー3営業日が目安となります。

Q：求人の掲載期間に制限はありますか？

A：掲載期間の制限はありません。希望する人材の採用まで、継続して掲載いただけます。

Q：掲載を始めたら、続けなければなりませんか？

A：広告の表示／非表示の切り替えは、お客様の管理画面で弊社へ申請いただけます。また、一度終了した広告の再度掲載など、求人が必要な時のみ広告を掲載することもできます。

Q：募集する職種に制限はありますか？

A：DTP ジョブズは印刷業界の職種に限定していません。他の業界のお仕事でも掲載していただいても構いません。

Q：掲載プランの変更はできますか？

A：掲載開始後もプラン変更は可能です。Web 入力フォーム（ご質問・その他）にプラン変更を明記して送信するか、または申込書のプラン変更チェックを入れて弊社へFAX 送付ください。

Q：求人掲載の内容に関して、審査がありますか？

A：法令順守、条例や公序良俗に反する原稿、弊社基準により誤解を招くと思われる内容、表現などは修正をお願いする場合があります。

Q：応募があった場合、どうすればいいですか？

A：掲載中の広告に応募があると、お客様に応募通知メールが届きますので、直接メール・電話にて応募者に連絡し、面接等の対応をお願いします。
※ 応募者に連絡した時点で管理画面を通じて必ず進捗状況を「処理中」に切り替えてください。さらに採用・不採用の際も進捗状況の切り替えをお願いします。

DTP ジョブズのご利用料金について

Q：掲載には初期費用や基本料金が必要ですか？

A：採用決定まで必要ありません。弊社より初出社日の在籍確認後に、初めて料金が発生します。

Q：応募者数・採用人数に制限はありますか？

A：制限はありません。採用決定の際は1名につき、お申込書の採用価格を請求させていただきます。

Q：「採用」とはどのような定義ですか？

A：「採用」とは、応募者が一日でも勤務（試用期間、研修を含む）をした事とします。勤務または、研修が始まるまで料金は発生しません。

Q：採用後の支払は、どのような流れですか？

A：採用決定（初出社確認）後、請求書を発行させていただきますので、到着後翌月末までにお支払をお願いいたします。なお、銀行振込み、振込手数料はお客様負担でお願いいたします。

Q：採用の確認はどのように行われるのですか？

A：お客様には専用の管理画面を通じて、応募者のステータス変更（採用・不採用）を「応募日から60日以内」にお願いしております。その後、さらに30日を経過しても管理画面上での採否の切替がない場合、自動的に採用となり料金が発生いたしますのでご注意ください。期限内に採否が確定できない場合、必ず事前に当社までご連絡をお願いいたします。

Q：採用した人が退職した場合の料金は？

A：採用された方が初出社日に勤務後すぐに退職されても、掲載企業様への返金はいりません。また、採用後は基本免責事項により、苦情をお受けすることはできません。



DTP ジョブズ 利用規約

第1条（定義）

本サービスとは、当社が提供する求人掲載サービス及びそれに付随するサービスとする。

第2条（お客様）

本規約に同意の上、当社が定める方法により本サービスの利用申込を行い、当社がこれを承諾したものを「お客様」と呼ぶ。

第3条（利用の申込み）

お客様は、本規約に同意の上、当社指定の「DTP ジョブズ」サイト内の掲載申込フォーム、もしくは「DTP ジョブズ」申込書にて申込み手続きを行い、「DTP ジョブズ」申込書の場合、記入・押印の上、郵送、FAX もしくはメールにて送信するものとする。

第4条（契約の適用）

本規約は、お客様の申込みにより求人情報を掲載した時点で承諾されたものとする。

2. 当社は当規約を随時変更できるものとする。ただし、1 ヶ月の告知期間を設けお客様へ告知するものとする。
3. 本規約の変更に伴い変更内容に承諾しない場合、変更実施日前までに弊社に書面で通知し、変更実施日以降の本サービスの利用を終了することができる。お客様の本サービス利用の終了について一切の責任を負わず、申込書に記載の本サービス利用期間における利用料を支払わなければならない。

第5条（ID 及びパスワードの管理）

当社はお客様からの申込書を受領した場合、原則として ID 及びパスワードを発行するものとする。ただし、申込書を受領しても利用の申込みを承諾しない場合がある。

2. お客様は当社が発行した ID 及びパスワードを管理するものとし、ID 及びパスワードの漏洩や使用上における過失等により生じたお客様の損害について、当社は一切の責任を負わないものとする。
3. お客様は当社が認めた場合を除き、ID 及びパスワードを第三者に使用、譲渡、名義変更、買入等をしてはならない。

第6条（サービス料金の発生・支払い方法）

お客様が応募者を採用した場合、お客様は、応募者が応募した時点において設定されている成功報酬金額に相当するサービス料を当社に支払うものとする。

2. 採用とは、採用の職種、雇用形態を問わず、応募者が初出社、初出勤（試用期間、研修を含む）を行なうことをいう。
3. 本サービスにより採用された者（以下「採用決定者」という）が採用後 30 日以内に、採用決定者本人の責による解雇、または自己都合により退職した場合、またお客様の責による退職・解雇の場合、当社はお客様に請求する当該採用決定者についてのサービス料金の返却は行わないものとする。
4. 本システムを介してお客様に応募した求職者は、すべて当社を通して応募した応募者とみなすものとする。当社は、1 ヶ月以上の告知期間を設け、電子メール、本システムの管理者向けページにて告知の上、最低採用単価の改定または部分的変更を行なうことができるものとする。
5. サービス料金の支払いは、採用決定者の初出社日の翌末日までに請求書に記載の指定口座に振り込むものとする。なお振込手数料はお客様の負担とする。

第7条（お客様の採用・不採用の報告義務）

お客様は、当社から「採用」「不採用」回答を求められた場合、もしくは求職者の応募から 60 日が経過した場合、当社に対して管理画面を通じて遅滞なく「採用」「不採用」の回答を行うものとする。

2. お客様は、60 日以内に採用が決定しない場合、当社に事前に連絡するものとする。
3. お客様に第 1 項に定める回答義務が生じたにもかかわらず、お客様が「採用」「不採用」の回答をさらに 30 日間以上遅延し、かつ、前項に定める連絡もない場合、当社は、お客様が当該応募者を「採用」とみなし、当該料金が発生するものとする。

第8条（個人情報の取扱）

お客様は、本サービスを通じて取得した個人情報を、当社の許可無くお客様以外の第三者へ提供すること、及び登録活動や採用に関する事業活動以外の目的で使用しないものとする。

2. お客様が前項に違反し、当社が第三者より権利侵害の主張をされた場合には、お客様の費用と責任において、その全てを解決するものとする。
3. 前項の第三者からの権利侵害の主張により当社が紛争に対応した場合には、お客様は当社が負担した全ての費用（弁護士費用

を含む）を負担するものとする。

第9条（サービスの停止）

次の各号のいずれかに該当する場合には、当社はお客様への事前通知をすることなく、自らの判断により本サービスの全部もしくは一部を停止し、運営方法を変更できるものとする。お客様は当社の責めに帰すべき事由に基づく場合を除き、当社に対して損害賠償等を請求することはできない。

- ① システムの保守点検を定期または緊急に行う場合
 - ② 災害により本サービスの提供ができない場合
 - ③ 災や停電により本サービスの提供ができない場合
 - ④ 当社が設置もしくは管理する設備の異常・故障・障害その他により本サービスの提供ができない場合
 - ⑤ その他当社がサービス提供の中断・停止が必要であると判断した場合
2. お客様に次の各号に該当する場合、当社は催告なしにお客様に付与した ID 及びパスワードを無効にし、お客様におけるサービス提供を停止することができる。
 - ① 本規約に違反した場合
 - ② 掲載された求人広告と業務の実態が異なり、第三者から苦情を申し立てられた場合もしくはその可能性があるとして当社が判断した場合
 - ③ 破産、民事再生手続、会社更生手続、特別清算手続開始の申し立てを受け、または自ら申し立てをした場合
 - ④ お客様が反社会勢力（暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体及びその関係者）であると判明した場合
 - ⑤ 3 ヶ月間にわたり、掲載内容の更新がない場合
 - ⑥ 正当な理由なく、当社からの連絡にご返信いただけない場合
 - ⑦ その他当社が本サービス提供を継続しがたい事由が発生したと判断した場合
 3. 本サービス利用が終了した場合においても、終了時点までに掲載された求人広告掲載により発生された料金の支払義務がお客様に生じるものとする。

第10条（その他禁止事項）

本システムに関する著作権その他権利は当社に帰属するため、お客様は本システムを変更、改変、改造してはならない。

2. お客様より依頼を受けて作成した求人原稿の著作権は当社が所有するものであり、当社の許可なしに本システム以外での使用はしてはならない。
3. お客様は本システムでお客様に権利が帰属する写真・原稿以外を使用してはならない。お客様以外に権利が帰属する写真や原稿を使用した場合、お客様はこれに起因するすべての責を負うものとする。当該掲載により責任を問われ、当社が損害を受けた場合には、その全てを補償するものとする。

第11条（協議事項）

お客様及び当社は、本規約に定めのない事項及び本規約の各条項の解釈について疑義が発生した場合には、お互いに誠意を持って協議し、解決するものとする。

第12条（違約金及び損害賠償額等）

お客様が本規約に違反または不正もしくは違法な行為を行ったことにより当社に損害が生じた場合、お客様はその一切の損害（弁護士費用を含む）を当社に賠償する責を負うものとする。

2. お客様が本サービスを通じて応募してきた求職者を採用したにも関わらず、故意に弊社に対して不採用と報告し採用の隠べいを行った場合、お客様は、前項に定める損害賠償金とは別に違約金として、隠べい行為をされなければ支払われていたと考えられる利用料と、チャージ料の 50%（考えられる当該利用料が 50 万円に満たない場合は 50 万円）を支払うものとする。
3. お客様の過失により誤って応募者の採用承認を行い、かつ、弊社が当該採用承認された応募者に採用祝い金を支払った場合は、理由の如何に関わらずお客様は「採用祝い金」相当額を弊社に支払うものとする。

第13条（管轄裁判所）

本規約に関して、お客様と当社で紛争が生じた場合は、当社の本支社が所在する地方裁判所を管轄裁判所とする。

株式会社モトヤ

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 4-5-5

TEL：03-3523-8719 FAX：03-3523-8714